

• Ücretsiz şablon • yazdır, doldur, uygula

Her gün fikir aramadan ayda 30 paylaşım.

5 · 6 · 90 sistemiyle bir aylık içerik takvimini tek oturuşta doldur.
İçinde: 5 format kalıbı, konu bankası, boş ve örnek takvim, haftalık
üretim düzeni ve 90 günlük karne.

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30

TAKVİM ↗

10 SAYFA • YAZDIRILABİLİR

İçerik bir ilham işi değil, bir **sistem** işi.

Her sabah "bugün ne paylaşsam?" diye başlayan hesap bir hafta dolu, bir hafta boş gider. Düzenli paylaşan hesaplar her gün yeni fikir aramaz; birkaç sabit kalıbı tekrar eder ve sadece konuyu değiştirir. Bu şablon o düzeni kurmak için.

5

sabit format

Hep aynı 5 kalıp. Her sabah sıfırdan başlamazsın.

6

formattan ayda paylaşım

$5 \times 6 = 30$. Format sabit, konu değişir.

90

gün dokunma

Hangi formatın çalıştığını görmek için en az 3 ay veri lazım.

Şablonu nasıl kullanacaksın?

ADIM	NE YAPACAKSIN	SAYFA	SÜRE
1	5 formatını seç (hazır kalıplardan ya da kendininkinden)	3-4	15 dk
2	Konu bankasını doldur: her formata 6 konu	5	20 dk
3	30 konuyu takvime yerleştir	6-7	10 dk
4	Haftada bir oturuşta toplu üret	8	her hafta
5	Ay sonunda karneyi doldur, 3. ayın sonunda karar ver	9	ayda 15 dk

01

● Adım 1 · 5 formatını seç

Hazır 5 kalıp

Her kalıbın kancası (ilk cümlesi) ve yapısı sabittir. Kendi işine uymayan olursa 4. sayfada kendi formatını yaz.

01

Soru-cevap

NE	Müşterinin sana sorduğu bir soruyu herkese açık cevapla.
YAPI	Soru → tek cümlelik cevap → nedeni → "Senin sorun ne? Yoruma yaz."
KONU	DM'ler, telefonda gelen sorular, Google yorumları, satış görüşmeleri.

"Bize en çok sorulan soru: ..." · "... diye soranlara kısa cevap:"

02

Perde arkası

NE	İşin nasıl yapıldığını göster: hazırlık, ekip, tedarik, süreç.
YAPI	Sıralı 3–5 kısa sahne → bitmiş hâl. En iyi kısa video (reels) olarak çalışır.
KONU	Bir siparişin yolculuğu, açılış/kapanış rutini, yeni ürünün hazırlığı.

"Bir ... bizde böyle hazırlanıyor" · "Kimsenin görmediği 30 saniye"

03

Önce / sonra

NE	Sonucu yan yana koy; değişimi göster.
YAPI	Önce (sorun) → kısaca süreç → sonra (sonuç) → ne değişti.
KONU	Müşteri işi (izin alarak), mekân, ürün, menü, kendi hesabın.

"3 hafta önce / bugün" · "Bunu şuna nasıl çevirdik?"

04

Hata ve ders

NE	Yaptığın (ya da sektörde sık yapılan) bir hatayı ve çözümünü anlat. Güven kazandırır.
YAPI	Hata → bedeli → ders → şimdi ne yapıyoruz.
KONU	Kendi geçmişin, müşterilerin sık yaptığı yanlışlar, "keşke önce bilseydim" dediklerin.

"Bu hatayı biz de yaptık:" · "... yapma, şunu yap"

05

Liste

NE	Kaydedilecek 3–5 madde. En çok kaydetme getiren format.
YAPI	Vaat eden kapak → her maddeye bir sayfa → özet sayfası. En iyi karosel olarak çalışır.
KONU	Öneriler, kontrol listeleri, "başlarken bilmen gerekenler", sezonluk seçkiler.

"... için 5 ..." · "Kaydet, lazım olacak"

Senin 5 formatın

Hazır kalıpları kullanabilir ya da birini kendi formatınla değiştirebilirsin. 90 gün boyunca bu tabloyu değiştirme.

#	FORMAT	KANCA / İLK CÜMLE	BİÇİM
1			
2			
3			
4			
5			

B biçim: reels, karosel, tek görsel ya da hikâye.

02

Adım 2 · konu bankası

Her formata 6 konu

Sütun başlarına 5 formatını yaz, altına her biri için 6 konu. Konu bulmakta zorlanırsan aşağıdaki kaynaklara bak.

01

1.
2.
3.
4.
5.
6.

02

1.
2.
3.
4.
5.
6.

03

1.
2.
3.
4.
5.
6.

04

1.
2.
3.
4.
5.
6.

05

1.
2.
3.
4.
5.
6.

KONU NEREDEN BULUNUR

Son 30 günün DM'leri ve telefon soruları ·
Google ve pazar yeri yorumları · Satış
görüşmelerinde duyduğun itirazlar ·
Rakiplerin yorum bölümleri · Sezon, bayram
ve gündem.

İPUCU

Bir konu birden fazla formata girebilir.
"Fiyatınız neden yüksek?" hem soru-cevap
hem perde arkası (maliyet nereden geliyor)
olur.

30 günlük takvim

AY: _____

Her sütun bir format, her satır 5 gün. Konu bankasındaki konuları sırayla yaz; çekince ve paylaşınca kutucuğu işaretle.

01

1

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

02

2

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

03

3

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

04

4

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

05

5

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

6

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

7

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

8

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

9

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

10

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

11

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

12

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

13

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

14

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

15

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

16

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

17

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

18

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

19

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

20

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

21

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

22

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

23

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

24

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

25

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

26

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

27

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

28

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

29

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

30

☐ ÇEKİLDİ ☐ PAYLAŞILDI

● Örnek · bir mahalle kafesi

Dolu hâli böyle görünür

Konular uydurma bir kafe için yazıldı. Kendi işine uyarlarken kalıbı koru, konuyu değiştir.

01

SORU-CEVAP

1

Kahveniz neden
V60 ile
demleniyor?

02

PERDE ARKASI

2

Sabah 7'de,
açılıştan önce

03

ÖNCE / SONRA

3

Eski menü / yeni
menü

04

HATA VE DERS

4

Fiyat artışını geç
duyurduk

05

LİSTE

5

Evde kahve için 5
ekipman

6

Glutensiz
seçeneğiniz var
mı?

7

Kruvasan hamuru
3 günde
hazırlanıyor

8

Çiğ çekirdek /
kavrulmuş

9

Menüye çok ürün
koyduk

10

Kahveyle iyi giden
4 tatlı

11

Çekirdekleri
nereden
alıyorsunuz?

12

Yeni çekirdeğin ilk
tadımı

13

Boş bahçe /
cumartesi sabahı

14

Hafta sonuna az
personel yazdık

15

Yağmurlu gün için
3 içecek

16

Laptopla gelip
çalışabilir miyim?

17

Barista eğitim
günü

18

İlk latte art / 1 yıl
sonra

19

Süt fazla ısınınca
ne olur?

20

İlk kez gelenlere 5
öneri

21

Rezervasyon alıyor
musunuz?

22

Kavurucumuzla
bir sabah

23

Hamur / fırından
çıkan kruvasan

24

İlk sadakat
kartımız neden
tutmadı?

25

Çekirdek seçerken
4 ipucu

26

Evde aynı kahveyi
nasıl yaparım?

27

Kapanıştan
sonraki 20 dakika

28

Tadilat öncesi /
sonrası

29

Instagram'ı
aylarca boş
bıraktık

30

Hafta sonu
menüsünden 5
favori

03

● Adım 4 · toplu üretim

Her gün değil, haftada **bir oturuş**

Her gün içerik üretmek yorar. Haftanın 7 paylaşımını aynı günlerde topluca hazırla; paylaşımı zamanlayıcıya bırak. Süreler tahminidir, işine göre değişir.

Ay başı

Konu bankasını doldur, 30 konuyu takvime yerleştir.

~45 DK

Pazartesi

Haftanın 7 paylaşımı için kanca ve metinleri yaz.

~45 DK

Salı

Toplu çekim: aynı ışık, aynı kıyafet, 7 içerik arka arkaya.

1-2 SAAT

Çarşamba

Kurgu, kapak ve tasarımlar.

1-2 SAAT

Perşembe

Hepsini Meta Business Suite'te tarih ve saatiyle zamanla.

~20 DK

Her gün

Yorumlara ve DM'lere cevap ver; gelen soruları konu bankasına ekle.

~10 DK

Döngüyü kapat: Yorumlarda ve DM'lerde gelen her yeni soru, gelecek ayın soru-cevap konusu olur. Konu bankası kendi kendini doldurmaya başlar.

04

Adım 5 · ölç ve karar ver

90 gün karnesi

Her ayın sonunda formatların ortalamasını yaz. Rakamları Instagram'da gönderinin altındaki "İstatistikleri gör" ya da Profesyonel panel ekranından alırsın.

FORMAT	1. AY KAYDETME · PAYLAŞIM	2. AY KAYDETME · PAYLAŞIM	3. AY KAYDETME · PAYLAŞIM	KARAR
1				
2				
3				
4				
5				

3. AYIN SONUNDA

1. Kaydetme + paylaşım ortalaması en yüksek 2 formatı ayda 6'dan 9'a çıkar.
2. En düşük formatı bırak, yerine yeni bir format dene.
3. Kalanlar aynen devam.

NEDEN KAYDETME VE PAYLAŞIM?

Beğeni kolay gelir; kaydetme ve paylaşım, içeriğin gerçekten işe yaradığını gösterir. Tek gönderiye bakıp karar verme; formatın 3 aylık ortalamasına bak.

● Son söz

Takvimi **birlikte** dolduralım.

Markan için 5 formatı ve ilk 30 günün takvimini biz de çıkarabiliriz; istersen üretimi de birlikte yaparız. 30 dakikalık ücretsiz bir görüşmeyle başlayalım.

Ücretsiz görüşme ↗

calendly.com/saturdayonlinesolutions/30min

saturdayonline.co · @saturday.online

Örnek takvimdeki işletme ve konular uydurmadır. Süreler tahminidir. Instagram ve Meta Business Suite, Meta Platforms, Inc.'in markalarıdır; Saturday Online ile bağlantıları yoktur. Ekim 2026.

@saturday.online

